

Принято

Ученым Советом

Протокол. № 4

От «29» ноября 2016 г.

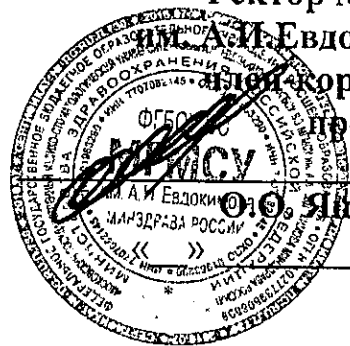
УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГМСУ

им. А.И. Евдокимова

адрес: корп. РАН,

профессор



Янушевич

2016 г.

Положение

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного медико-стоматологического университета имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012; »; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, поступивших в МГМСУ им. А.И. Евдокимова на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начиная с 1 января 2014 г.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает процедуру организации и проведения, ГИА аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями Университета осуществляющими подготовку аспирантов.

2. Общие положения

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московского государственного медико-стоматологического университета имени А.И. Евдокимова» Минздрава России (далее Университет). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. До ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

2.3. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации: образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст.5074; №32, ст.4496).

2.7. Лицам, не прошедшим аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

2.8. Плата за выдачу дипломов не взимается.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад);
- государственного экзамена по специальности (устно).

3.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено», «не зачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3. Программа ГИА, требования к научному докладу, порядку его подготовки, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с требованиями, утверждёнными Университетом (см. приложение 1).

3.5. Подготовка и представление доклада об основных результатах научных исследований

проводятся в соответствии с требованиями, утверждёнными Университетом (см. приложение 1).

3.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу.

4. Государственные экзаменационные комиссии.

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года и руководствуется данным положением.

4.3. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель). Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям: для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

4.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и(или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица,

являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.9. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

4.10. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

-определение соответствия подготовки обучающихся требованию федерального государственного образовательного стандарта аспирантуры;

- при успешной защите научно-квалификационной работы и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников, решением Государственной экзаменационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается документ о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Процедура проведения аттестации

5.1. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, Университет утверждает распорядительным актом и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.2. Аттестация для обучающихся по образовательным программам аспирантуры начинается с проведения защиты выпускной квалификационной работы (диссертации).

5.3. Университет утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.4. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

устанавливается Университетом.

5.5. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.6. По завершении первого этапа ГИА проводится представление научного доклада, к которому допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме требования к защите выпускных квалификационных работ и успешно завершившие ее.

5.7. К экзаменационному собеседованию по специальности допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, успешно прошедшие защиту выпускной квалификационной работы, представление научного доклада.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию любого из этапов ГИА, не допускаются к следующему этапу ГИА.

5.9. Экзаменационное собеседование по специальности проводится в устной форме по билетам. Билеты утверждаются проректором по учебной работе и обновляются не реже одного раза в два года.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются объём выполненных требований к защите ВКР (диссертации), научному докладу, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

5.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) или в случае истечения срока действия визы (для иностранных граждан), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на 1 месяц.

6. Критерии оценок

6.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который овладел основными приемами ведения научных исследований в соответствии с направленностью программы аспиранта, подготовлен текст ВКР (диссертации), отзыв руководителя, рецензии (внешняя и внутренняя). Текст ВКР (диссертации) размещен в электронно-библиотечной системе Университета и представлен документ о проверке на объём заимствования.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не может применять приобретенные знания при проведении научных исследований даже по образцу в стандартной ситуации, текст ВКР (диссертации) подготовлен не в полном объёме, отсутствуют отзыв руководителя и рецензии. Текст ВКР (диссертации) не размещен в электронно-библиотечной системе Университета и не представлен документ о проверке на объём заимствования.

6.2. Научный доклад оценивается «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который логически и аргументировано изложил материал доклада, представил в докладе основные положения, результаты и выводы, исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который в своём докладе представил материал не в полном объёме, материал изложен с отсутствием логики и аргументов, обучающийся не дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.

6.3. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

«Отлично» на экзамене выставляется за неформальные и осознанные, глубокие, полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера), учитывается рейтинг за год, если он показывает добросовестное отношение к учебе в течение года.

«Хорошо» выставляется за полные ответы на 2/3 вопросов билета, самостоятельное решение задач. При спорных ответах по одному из вопросов билета обучающемуся,

имеющему достаточно высокий рейтинг за год, допускается возможность поставить «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, или полные ответы на 1/3 вопросов экзаменационного билета, свидетельствующие о существенных недоработках обучающегося, за формальные ответы на основе зубрежки, непонимание вопроса.

«Неудовлетворительно» - выставляется без беседы по вопросам билета, если обучающийся не решил задачу; выставляется за бессодержательные ответы на вопросы билета, незнание основных понятий, неумение применить знания практически.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7. Порядок апелляций

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

7.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

7.8. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

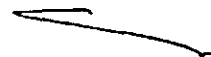
7.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник отдела аспирантуры, профессор



Э.А. Базикян



Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы и научного доклада.

Общие требования

1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) (диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.
2. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций).

Требования к содержанию выпускных квалификационных работ (диссертаций) аспиранта

Содержание выпускной квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать: обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; изложение теоретических и практических положений, раскрывающих объект и предмет выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре выпускных квалификационных работ (диссертаций) аспиранта

Структура ВКР (диссертации): титул; оглавление; текст диссертации: введение, основное содержание, заключение; выводы; практические рекомендации; список использованной литературы; список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ (диссертаций)

1. Текст выпускной квалификационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 25 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.
2. Выпускная квалификационная работа (диссертация) представляется членам государственной экзаменационной комиссии в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до даты аттестации.

Рецензирование выпускных квалификационных работ (диссертаций)

1. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности выпускной квалификационной работы (диссертации), она подлежит обязательному рецензированию.

2. Рецензентами выпускной квалификационной работы (диссертации) аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.
3. Рецензент должен иметь полный текст выпускной квалификационной работы. Кроме того, экземпляр выпускной квалификационной работы (диссертации) должен находиться на кафедре для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.
4. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой (диссертацией), актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке выпускной квалификационной работы (диссертации).
5. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую выпускную квалификационную работу (диссертацию) (Приложение 1.3). В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка.
6. Рецензент представляет письменную рецензию на выпускную квалификационную работу (диссертацию) членам государственной экзаменационной комиссии и аспиранту не позднее чем за 7 календарных дней до даты аттестации.

Подготовка к защите выпускных квалификационных работ (диссертаций)

1. На подготовку к защите выпускной квалификационной (диссертации) работы отводится время (4 недели) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.
2. Полностью подготовленная к защите выпускная квалификационная работа (диссертация) представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.
3. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над выпускной квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 1.1).
4. К выпускной квалификационной работе должен быть приложен акт о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (Приложение 1.2).

Представление доклада об основных результатах научных исследований

Представление научного доклада относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. Требования к научному докладу.

Тема выпускной квалификационной работы (диссертации) аспиранта должна соответствовать: области профессиональной деятельности аспиранта; объектам профессиональной деятельности аспиранта; основным видам профессиональной деятельности аспиранта. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой выпускной квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно отражать следующие основные аспекты содержания этой работы: актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение; объект, предмет, цель и задачи исследования; материал исследования, способы его документирования; теоретическую базу и методологию исследования; структуру работы; основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Выпускная квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания либо научно-обоснованные

решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В выпускной квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в выпускной квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Научный доклад аспиранта представляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2. Процедура представления научного доклада.

К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие этап защиты выпускной квалификационной работы (диссертации), оформленной протоколом заседания ГЭК.

Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (7-10 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите;
- в случае рекомендации выпускной квалификационной работы (диссертации) к защите в диссертационном совете - представление научным руководителем аспиранта кандидатур оппонентов и возможной ведущей организации, обсуждение и утверждение их ГЭК.

Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выпускной квалификационной работе (диссертации), уровне сформированности компетенции, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании. В протокол вносится одна из следующих оценок научного доклада аспиранта: «зачтено» и «не зачтено». Если по результатам защиты Научного доклада большинством членов ГЭК выставлена оценка «зачтено», то ГЭК даёт заключение о рекомендации выпускной квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук. В случае оценки «не зачтено» повторное представление научного доклада разрешается не ранее, чем через 1 год. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА**

УТВЕРЖДАЮ

руководитель

подпись, расшифровка подписи

М.П. « » _____ 20__ г.

АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Ф И О аспиранта

название выпускной квалификационной работы

по направлению

код и наименование направления

направленность _____

наименование направленности

Текст акта

подпись, расшифровка подписи

Образец рецензии на научно-квалификационную работу (научный доклад)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (научный доклад)

Аспирант _____
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки (направленность) _____

Название темы _____

Рецензент _____

_____ *фамилия, имя, отчество*
(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Рецензент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заверяю: _____
(должность) (подпись, расшифровка)

М.П.

С рецензией ознакомлен _____
(подпись аспиранта)

« ____ » _____ 20__ г.