

Принято

Ученым Советом

Протокол. № 10

От «26» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГМСУ

Заслуженный врач РФ

Профессор



О.О. Янушевич

«26» мая 2015 г.

## ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам ординатуры на 2015год

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

2. Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Здравоохранения и социального развития России от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» с приложением, приказом Министерства Здравоохранения и социального развития России от 07.07.2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации» с приложением, приказом Министерства Здравоохранения и социального развития от 05.12.2011 № 1475н об утверждении «Федеральных

ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова  
Минздрава России

Вход № 43/15 от 15 ИЮН 2015

осударственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)» с приложением, Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633-н, Порядком приема на обучение в ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России по программам ординатуры, Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета, локальными нормативными актами Университета, регулирующими правовое положение обучающихся в Университете.

3. Порядок устанавливается Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации.
4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
5. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема).

5. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее соответственно - прием на обучение, программы ординатуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0505 от 16 января 2013 года по соответствующим образовательным программам в рамках контрольных цифр приема, целевого приема, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

7. К освоению программ подготовки в ординатуре допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в ординатуре, права вторичного обучения в ординатуре за счет средств бюджета не имеют.

8. Прием на обучение осуществляется:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9. Прием на обучение по программам ординатуры проводится на принципах равных условий для всех поступающих, осуществляется на конкурсной основе и имеет целью отобрать для зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в ординатуре.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.

2. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

## **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

10. Организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на своем официальном сайте следующие документы:

устав организации;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых организацией.

12. Приемная комиссия на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

ежегодно утверждаемый организацией порядок организации приема на обучение по программам ординатуры, включающий в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;

образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

#### **IV. Прием документов от поступающих в ординатуру**

14. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается с 1 июля и завершается 20 июля соответствующего года включительно.

15. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию университета.

16. При подаче заявления поступающий предъявляет:

оригинал документа, удостоверяющего его личность;

оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

военный билет (при наличии);

лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

17. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;

специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

наличие индивидуальных достижений;

потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

К заявлению поступающий прилагает:

копию документа, удостоверяющего его личность;

оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

копию военного билета или приписного свидетельства (при наличии);

4 фотографии формата 4 х 6 (матовые);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.

18. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

19. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том

числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

23. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

## **V. Вступительные испытания**

24. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

25. Все вступительные испытания, проводимые организацией при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее 15 августа соответствующего года.

26. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

27. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

28. Вступительные испытания в ординатуру будут проводиться в виде письменного тестирования и устного опроса  
Уровень знаний поступающего оценивается по 120 балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

**Тестирование** – вопросы по фундаментальным и клиническим дисциплинам в соответствии с ФГОС ВО специалитета (в каждом тестовом задании 50 вопросов).

**Результаты тестирования** будут оцениваться максимально по 100 баллов.

**менее 70 – 0 баллов ( к следующему этапу не допускается)**

**71-75 – (30-33 правильных ответов)**

**75-80 – (34-36 правильных ответов)**

**81-85 – (37-40 правильных ответов)**

**86-90 – (41-43 правильных ответов)**

**91-95 – (44-47 правильных ответов)**

**96-100 – (48-50 правильных ответов)**

**Специальность** – устный экзамен, состоящий из 4 вопросов по специальности в соответствии с ФГОС ВО специалитета. После подготовки кандидат в ординатуру проходит собеседование с одним (или группой) из членов экзаменационной комиссии.

**Результаты каждого ответа по специальности** оцениваются по 5 - балльной шкале. Максимальное количество баллов -20.

**При равных баллах вступительных испытаний зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета– лица, имеющие более высокие**



**индивидуальные достижения (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 633н от 06 сентября 2013 года).**

Вступительное испытание считается не пройденным (оценивается как пройденное с отметкой «неудовлетворительно») в случае, если испытуемый не сумел ответить более чем на один вопрос билета и большинство дополнительных вопросов экзаменатора даже после наводящих вопросов экзаменатора, продемонстрировав, таким образом, отсутствие необходимой подготовки для поступления на обучение по программам подготовки в ординатуре.

При проведении вступительного испытания в форме письменного экзамена результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем (заместителем руководителя) университета.

29. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

30. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

31. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

32. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного университета, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

33. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

34. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

35. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

36. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

39. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема**

40. Организация может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных организации учредителем.

41. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые организацией с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

42. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями, и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

43. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

## **VIII. Зачисление на обучение по программам ординатуры**

44. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа соответствующего года на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, утвержденных

председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются организацией в следующей последовательности:

граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

45. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

46. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

47. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории университета, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря соответствующего года включительно.

## **IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

48. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в организации на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

49. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

49.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

49.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 28, ст. 3816);

49.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036).

50. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пунктах 49.2 - 49.3 настоящего Порядка нормативными правовыми актами, в организации для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам ординатуры организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

51. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ от 24.05.1999г.
- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- медицинская справка о состоянии здоровья, с указанием о пройденной флюорографии: для граждан СНГ-(086-у), для граждан дальнего зарубежья - переведенную на русский язык, нотариально заверенную и легализованную в посольстве.
  
- 4 фотографии формата 3x4 (матовые)
- копия медицинского полиса (оригинал иметь при себе)
- встать на миграционный учет (кабинет № 233)

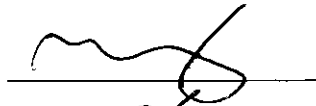
Начальник отдела  
клинической ординатуры и интернатуры



О.А. Малеванчук

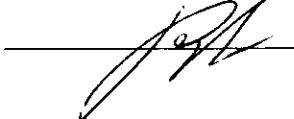
Проект согласован:

Проректор по учебной работе



И.В. Маев

Начальник Управления делами



О.Ю. Рудаков

Начальник планово-

финансового управления



И.Ф. Чернышова

Профком студентов



А.В. Костин

Юридический отдел



Т.А. Богданова

